

Benutzungsordnung der Carl-Schurz-Haus Library

§ 1 Geltungsbereich

- (1) Diese Benutzungsordnung regelt die Nutzung der Carl-Schurz-Haus Library und ihrer Angebote.
 - (2) Sie gilt für alle Personen, die die Carl-Schurz-Haus Library und ihre Angebote nutzen.
 - (3) Für den Aufenthalt in den Räumlichkeiten des Carl-Schurz-Hauses gilt zusätzlich die jeweils gültige Hausordnung.
-

§ 2 Anmeldung und Bibliotheksmitgliedschaft

- (1) Voraussetzung für die Ausleihe von Medien sowie für die Nutzung mitgliedschaftspflichtiger Angebote der Carl-Schurz-Haus Library ist eine gültige Bibliotheksmitgliedschaft.
 - (2) Die Nutzung der Carl-Schurz-Haus Library ist grundsätzlich auch ohne eine Mitgliedschaft im Carl-Schurz-Haus / Deutsch-Amerikanischen Institut e. V. möglich.
 - (3) Die Anmeldung zur Bibliotheksmitgliedschaft kann persönlich in der Bibliothek erfolgen. Alternativ kann das Anmeldeformular online ausgefüllt werden.
 - (4) Bei der persönlichen Anmeldung ist ein gültiger Lichtbildausweis vorzulegen. Wird das Anmeldeformular online ausgefüllt, ist der Lichtbildausweis spätestens vor der erstmaligen Ausleihe vor Ort vorzulegen. Für die digitale Bibliotheksmitgliedschaft ist die Vorlage eines Lichtbildausweises nicht erforderlich.
 - (5) Die digitale Bibliotheksmitgliedschaft kann vollständig online abgeschlossen werden. Sie berechtigt zur Nutzung der digitalen Angebote der Carl-Schurz-Haus Library und umfasst keinen physischen Bibliotheksausweis.
 - (6) Kinder und Jugendliche unter 18 Jahren benötigen für die Anmeldung die Einwilligung einer erziehungsberechtigten Person. Die Einwilligung kann, sofern angeboten, auch online erteilt werden.
 - (7) Die Bibliotheksmitgliedschaft gilt für den jeweils vereinbarten Zeitraum und verlängert sich nicht automatisch.
 - (8) Mitglieder des Carl-Schurz-Hauses können auf Antrag eine kostenlose Bibliotheksmitgliedschaft erhalten. Die bestehende Mitgliedschaft im Carl-Schurz-Haus wird durch die Bibliothek überprüft.
 - (9) Die jeweiligen Benutzungsgebühren und Laufzeiten der Bibliotheksmitgliedschaften sind im Gebühren- und Leistungsverzeichnis festgelegt.
-

§ 3 Bibliotheksausweis

- (1) Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Nutzer:innen einen persönlichen Bibliotheksausweis. Voraussetzung für dessen Gültigkeit ist, sofern eine Benutzungsgebühr anfällt, die Entrichtung der jeweiligen Benutzungsgebühr.
 - (2) Der Bibliotheksausweis darf grundsätzlich nur von der Person genutzt werden, auf deren Namen er ausgestellt ist. Innerhalb einer Familie oder eines Haushalts darf der Bibliotheksausweis von mehreren Familienmitgliedern genutzt werden.
 - (3) Der Bibliotheksausweis ist bei der Ausleihe von Medien vorzulegen. Die Bibliothek kann die Vorlage des Bibliotheksausweises auch bei anderen Nutzungen oder zur Identifikation verlangen.
 - (4) Änderungen der persönlichen Daten, insbesondere der Anschrift, E-Mail-Adresse oder Telefonnummer, sind der Carl-Schurz-Haus Library unverzüglich mitzuteilen.
 - (5) Der Verlust des Bibliotheksausweises ist der Carl-Schurz-Haus Library unverzüglich mitzuteilen. Bis zur Mitteilung haftet die ausweisinhabende Person für die Nutzung des Bibliotheksausweises durch Dritte, soweit gesetzlich zulässig.
-

§ 4 Ausleihe

- (1) Medien können von Nutzer:innen mit einer gültigen Bibliotheksmitgliedschaft ausgeliehen werden.
 - (2) Voraussetzung für die Ausleihe ist ein gültiger Bibliotheksausweis.
 - (3) Die Ausleihe erfolgt auf das Nutzerkonto der Person, deren Bibliotheksausweis verwendet wird. Für die ausgeliehenen Medien ist die ausweisinhabende Person bzw. bei minderjährigen Nutzer:innen die erziehungsberechtigte Person verantwortlich.
 - (4) Die zulässige Anzahl der gleichzeitig ausleihbaren Medien sowie die jeweiligen Leihfristen und Verlängerungsmöglichkeiten sind im Gebühren- und Leistungsverzeichnis festgelegt.
 - (5) Die Bibliothek kann einzelne Medien oder Medienarten von der Ausleihe ausschließen oder deren Ausleihe einschränken.
-

§ 5 Verlängerungen und Vormerkungen

- (1) Die Leihfrist ausgeliehener Medien kann verlängert werden, sofern das jeweilige Medium verlängerbar ist und keine Vormerkung vorliegt. Verlängerungen können über das Nutzerkonto im Online-Katalog vorgenommen oder persönlich in der Bibliothek, telefonisch oder per E-Mail angefragt werden.
- (2) Die Anzahl der möglichen Verlängerungen richtet sich nach der jeweiligen Medienart und ist im Gebühren- und Leistungsverzeichnis festgelegt.
- (3) Ausgeliehene Medien können von anderen Nutzer:innen vorgemerkt werden. Vorgemerkte Medien können nicht verlängert werden.

(4) Sobald ein vorgemerkt Medium zur Abholung bereitsteht, wird die vormerkende Person benachrichtigt. Das Medium wird ab der Benachrichtigung eine Woche zur Abholung bereitgehalten.

§ 6 Rückgabe und Überschreitung der Leihfrist

(1) Ausgeliehene Medien sind spätestens bis zum Ende der jeweiligen Leihfrist zurückzugeben oder, sofern möglich, rechtzeitig zu verlängern.

(2) Werden Medien nach Ablauf der Leihfrist zurückgegeben, fallen Säumnisgebühren an. Die Höhe der Säumnisgebühren richtet sich nach der jeweiligen Medienart und der Dauer der Fristüberschreitung und ist im Gebühren- und Leistungsverzeichnis festgelegt.

(3) Die Säumnisgebühren fallen unabhängig davon an, ob die Bibliothek eine Erinnerung oder Mahnung versendet hat.

(4) Ab einem offenen Betrag von 10,00 € an Säumnisgebühren kann das Nutzerkonto vorübergehend für weitere Ausleihen gesperrt werden. Die Sperrung wird aufgehoben, sobald die offenen Säumnisgebühren beglichen sind.

§ 7 Umgang mit Medien und Haftung

(1) Ausgeliehene Medien sind sorgfältig zu behandeln und vor Beschädigung, Verschmutzung und Verlust zu schützen.

(2) Bereits bei der Ausleihe erkennbare Beschädigungen sollten der Bibliothek mitgeteilt werden.

(3) Beschädigungen oder der Verlust ausgeliehener Medien sind der Bibliothek unverzüglich mitzuteilen. Normale, durch den bestimmungsgemäßen Gebrauch entstandene Abnutzung gilt nicht als Beschädigung.

(4) Bei Verlust oder Beschädigung eines Mediums entscheidet die Bibliothek über die Art des Ersatzes. In Absprache mit der Bibliothek kann das Medium durch ein Ersatzexemplar oder durch eine Geldleistung in Höhe des Wiederbeschaffungswertes ersetzt werden.

(5) Für Verlust oder Beschädigung ausgeliehener Medien ist die ausweisinhabende Person verantwortlich. Bei minderjährigen Nutzer:innen liegt die Verantwortung bei der erziehungsberechtigten Person.

§ 8 Gebühren

(1) Für die Bibliotheksmitgliedschaft und bestimmte Leistungen der Carl-Schurz-Haus Library werden Gebühren erhoben.

(2) Art und Höhe der Gebühren sind im jeweils gültigen Gebühren- und Leistungsverzeichnis festgelegt, das Bestandteil dieser Benutzungsordnung ist.

§ 9 Datenschutz

(1) Im Rahmen der Anmeldung und Nutzung der Carl-Schurz-Haus Library werden personenbezogene Daten verarbeitet, soweit dies für die Verwaltung der Bibliotheksmitgliedschaft und die Bereitstellung der Bibliotheksangebote erforderlich ist.

(2) Weitere Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten sind der jeweils gültigen Datenschutzerklärung des Carl-Schurz-Hauses zu entnehmen.

§ 10 Ausschluss von der Benutzung

(1) Nutzer:innen können bei schwerwiegenden oder wiederholten Verstößen gegen diese Benutzungsordnung oder die Hausordnung von der Ausleihe oder der Nutzung der Carl-Schurz-Haus Library ausgeschlossen werden.

(2) Ein Ausschluss kann insbesondere bei wiederholter Überschreitung der Leihfristen, bei Nichtzahlung fälliger Gebühren, bei missbräuchlicher Nutzung eines Bibliotheksausweises sowie bei wiederholter oder schwerwiegender Störung des Bibliotheksbetriebs erfolgen.

(3) Über eine Sperrung des Nutzerkontos oder einen Ausschluss von der Benutzung entscheidet die Bibliotheksleitung unter Berücksichtigung der Art und Schwere des Verstoßes.

§ 11 Hausordnung

(1) Nutzer:innen und Besucher:innen der Carl-Schurz-Haus Library sind verpflichtet, die jeweils gültige Hausordnung einzuhalten.

(2) Die Hausordnung ist in den Räumlichkeiten des Carl-Schurz-Hauses einsehbar und auf der Website des Carl-Schurz-Hauses [abrufbar](#).

§ 12 Inkrafttreten

(1) Diese Benutzungsordnung tritt am 01.10.2026 in Kraft.

(2) Mit Inkrafttreten dieser Benutzungsordnung treten alle bisherigen Regelungen zur Benutzung der Carl-Schurz-Haus Library außer Kraft.

Anlage 1: Gebühren- und Leistungsverzeichnis

1. Bibliotheksmitgliedschaften und Benutzungsgebühren

Bibliotheksmitgliedschaft	Laufzeit	Gebühr
reguläre Bibliotheksmitgliedschaft ab 18 Jahren	12 Monate	15,00 €
ermäßigte Bibliotheksmitgliedschaft ¹	12 Monate	12,00 €
digitale Bibliotheksmitgliedschaft	12 Monate	10,00 €
Kurzzeitmitgliedschaft ab 18 Jahren	90 Tage	8,00 €
Bibliotheksmitgliedschaft für Mitglieder des Carl-Schurz-Hauses	bis zum Ende der Mitgliedschaft im Carl-Schurz-Haus	kostenlos

¹ **Ermäßigung:** Die ermäßigte Benutzungsgebühr gilt für Kinder und Jugendliche unter 18 Jahren sowie gegen entsprechenden Nachweis für Schüler:innen, Studierende, Auszubildende, Bundesfreiwilligendienstleistende, Freiwillige in einem sozialen oder ökologischen Jahr sowie Empfänger:innen von Bürgergeld nach SGB II, Arbeitslosengeld nach SGB III oder Sozialhilfe nach SGB XII.

2. Ausleihbedingungen

Medienart	maximale Anzahl	Leihfrist	maximale Verlängerungen	Säumnisgebühr
Bücher	15	4 Wochen	2	0,50 € je angefangene Woche
Hörbücher	2	3 Wochen	2	0,50 € je angefangene Woche
Tonies	2	3 Wochen	keine	2,00 € je angefangene Woche
Tonieboxen	1	3 Wochen	keine	2,00 € je angefangenem Tag
DVDs	4	1 Woche (Filme) / 2 Wochen (Serien)	2 ¹	0,50 € je angefangenem Tag
DVD-Player	1	1 Woche	2	2,00 € je angefangenem Tag
Magazine	8	2 Wochen	2	0,50 € je angefangene Woche
Brettspiele	2	2 Wochen	2	2,00 € je angefangene Woche

¹ Als „neu“ gekennzeichnete DVDs können nicht verlängert werden.

Bei DVDs gilt die maximale Ausleihmenge von vier Exemplaren insgesamt für Filme und Serien zusammen.

Rules of Use for the Carl-Schurz-Haus Library

§ 1 Scope of Application

- (1) These Rules of Use govern the use of the Carl-Schurz-Haus Library and its services.
 - (2) They apply to all persons who use the Carl-Schurz-Haus Library and its services.
 - (3) The currently valid house rules also apply to the use of the Carl-Schurz-Haus premises.
-

§ 2 Registration and Library Membership

- (1) A valid library membership is required to borrow materials and to use services at the Carl-Schurz-Haus Library that require membership.
 - (2) In principle, the Carl-Schurz-Haus Library may also be used without membership in the Carl-Schurz-Haus / Deutsch-Amerikanisches Institut e. V.
 - (3) You can sign up for a library membership in person at the library. Alternatively, you can fill out the registration form online.
 - (4) When registering in person, you must present a valid photo ID. If the registration form is completed online, you must present your photo ID in person no later than the first time you borrow materials. A photo ID is not required for digital library membership.
 - (5) Digital library membership can be completed entirely online. It grants access to the digital resources of the Carl-Schurz-Haus Library and does not include a physical library card.
 - (6) Children and adolescents under the age of 18 require the consent of a parent or legal guardian to register. Consent may also be given online, if that option is available.
 - (7) Library membership is valid for the agreed-upon period and does not renew automatically.
 - (8) Members of the Carl-Schurz-Haus / Deutsch-Amerikanisches Institut e. V. may receive a free library membership upon request. The library will verify their existing membership in the Carl Schurz House.
 - (9) The applicable usage fees and terms of library memberships are specified in the schedule of fees and services.
-

§ 3 Library Card

- (1) After successfully registering, users will receive a personal library card. Where applicable, the required membership fee must be paid for the library card to become valid.

(2) As a general rule, a library card may only be used by the person in whose name it is issued. An exception applies to members of the same family or household, who may share a library card

(3) Users must present their library card when borrowing materials. The library may also require users to present their library card for other purposes or for identification.

(4) Changes to personal information, particularly the address, email address, or phone number, must be reported to the Carl-Schurz-Haus Library immediately.

(5) The loss of a library card must be reported to the Carl-Schurz-Haus Library immediately. Until such notification is made, the cardholder is liable for any use of the library card by third parties, to the extent permitted by law.

§ 4 Borrowing Media

(1) Media items may be checked out by users with a valid library membership.

(2) A valid library card is required to borrow items.

(3) Items are checked out to the user account of the person whose library card is being used. The cardholder—or, in the case of minor users, their legal guardian—is responsible for the borrowed materials.

(4) The maximum number of items that may be borrowed at one time, as well as the respective loan periods and renewal options, are specified in the Schedule of Fees and Services.

(5) The library may exclude individual items or types of media from circulation or restrict their circulation.

§ 5 Renewals and Reserves

(1) The loan period for borrowed items can be extended, provided that the item in question is eligible for renewal and there are no holds on it. Extensions can be made through the user's account in the online catalog, or requested in person at the library, by phone, or by email.

(2) The number of possible renewals depends on the type of media and is specified in the Schedule of Fees and Services.

(3) Items currently on loan may be reserved by other users. Reserved items cannot be renewed.

(4) As soon as a reserved item is ready for pickup, the user who reserved it will be notified. The item will be held for pickup for one week from the date of notification.

§ 6 Returns and Overdues

(1) Borrowed items must be returned by the end of the respective loan period at the latest or, if possible, renewed in a timely manner.

(2) If items are returned after the loan period has ended, late fees will be charged. The amount of the late fees depends on the type of item and the length of the overdue period and is specified in the Schedule of Fees and Services.

(3) Late fees apply regardless of whether the library has sent a reminder or a notice.

(4) If late fees total €10.00 or more, the user account may be temporarily suspended from borrowing additional items. The suspension will be lifted as soon as the outstanding overdue fines are paid.

§ 7 Handling of Media and Liability

(1) Borrowed materials must be handled with care and protected from damage, soiling, and loss.

(2) Any damage that is already apparent at the time of checkout should be reported to the library.

(3) The library must be notified immediately of any damage to or loss of borrowed materials. Normal wear and tear resulting from proper use is not considered damage.

(4) In the event of loss or damage to a library item, the library will determine the type of replacement. In consultation with the library, the item may be replaced with a substitute copy or through a monetary payment equal to its replacement value.

(5) The cardholder is responsible for any loss or damage to borrowed media. For users who are minors, responsibility lies with the parent or legal guardian.

§ 8 Fees

(1) Fees are charged for library membership and certain services provided by the Carl-Schurz-Haus Library.

(2) The type and amount of fees are specified in the currently valid Schedule of Fees and Services, which is a part of these Rules of Use.

§ 9 Privacy Policy

(1) When registering for and using the Carl-Schurz-Haus Library, personal data is processed to the extent necessary for managing library membership and providing library services.

(2) For more information on the processing of personal data, please refer to the currently valid privacy policy of the Carl-Schurz-Haus.

§ 10 Exclusion from Use

(1) Users may be barred from borrowing materials or using the Carl-Schurz-Haus Library in the event of serious or repeated violations of the Carl-Schurz-Haus house rules or the library's Rules of Use.

(2) A user may be suspended, in particular, for repeatedly exceeding loan periods, failing to pay late fees, misusing a library card, or repeatedly or seriously disrupting library operations.

(3) The Carl-Schurz-Haus Library may suspend a user's account or bar a user from using the library, taking into account the nature and severity of the violation.

§ 11 House Rules

(1) Users and visitors to the Carl-Schurz-Haus Library are required to comply with the current house rules.

(2) The house rules are posted on the premises of the Carl-Schurz-Haus and are available on the Carl-Schurz-Haus [website](#).

§ 12 Effective Date

(1) These Rules of Use will take effect on October 1, 2026.

(2) Upon these Rules of Use taking effect, all previous regulations governing the use of the Carl-Schurz-Haus Library shall be repealed.

Appendix 1: Schedule of Fees and Services

1. Library Memberships and User Fees

Library Membership	Term	Fee
Regular Library Membership (18 and older)	12 months	€15.00
Discounted-Rate Library Membership ¹	12 months	€12.00
Digital Library Membership	12 months	€10.00
Temporary Library Membership (18 and older)	90 days	€8.00
Library Membership for members of the Carl-Schurz-Haus	valid until the end of membership	free

¹ **Discount:** The discounted membership fee applies to children and adolescents under the age of 18, as well as—upon presentation of appropriate proof—to high school students, college students, apprentices, participants in the Federal Volunteer Service, volunteers participating in a social or environmental service year, and recipients of basic income benefits under SGB II, unemployment benefits under SGB III, or social assistance under SGB XII.

2. Loan Periods

Media	Maximum Items	Loan Period	Maximum Renewals	Late fees
Books	15	4 weeks	2	€0.50/week
Audiobooks	2	4 weeks	2	€0.50/week
Tonies	2	4 weeks	0	€2.00/week
Toniebox	1	4 weeks	0	€2.00/week
DVDs	4	1 week (movie) 2 weeks (series)	2 ¹	€0.50/day
DVD player	1	1 week	2	€2.00/day
Magazines	8	2 weeks	2	€0.50/week
Board game	2	2 weeks	2	€2.00/week

¹ DVDs marked as “new” cannot be renewed.

For DVDs, the maximum number of items that can be checked out is four in total, including both movies and TV series.